



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 года

№ 186

г. Никольск

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лиц в связи с их участием в специальной военной операции и членов их семей образовательными организациями Никольского муниципального округа

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Никольского муниципального округа от 20.01.2025 № 35 «Об установлении мер социальной поддержки лиц в связи с их участием в специальной военной операции и членов их семей» администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки лиц в связи с их участием в специальной военной операции и членов их семей образовательными организациями Никольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Никольского муниципального округа от 02.07.2024 года № 730 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки образовательными организациями Никольского муниципального округа», за исключением пункта 2;
- постановление администрации Никольского муниципального округа от 18.12.2024 года № 1389 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки образовательными организациями Никольского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 02.07.2024 № 730.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Никольского
муниципального округа



В.В.Панов

Порядок
предоставления мер социальной
поддержки лиц в связи с их участием в специальной военной операции и
членов их семей образовательными организациями
Никольского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком предоставления мер социальной поддержки лиц в связи с их участием в специальной военной операции и членов их семей образовательными организациями Никольского муниципального округа (далее – Порядок, меры социальной поддержки) устанавливаются правила предоставления, начисления и финансирования мер социальной поддержки:

а) семьям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции:

военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации либо заключивших контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в том числе с частными военными компаниями;

сотрудников (либо лиц, проходящих (проходивших) службу) войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

граждан, заключивших контракт (имеющих (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

б) родителям (законным представителям) детей, являющихся братом (сестрой) военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации либо заключивших контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в том числе с частными военными компаниями;

в) семьям погибших (умерших) военнослужащих – участников специальной военной операции.

2. На основании постановления администрации Никольского муниципального округа от 20.01.2025 № 35 «Об установлении мер социальной поддержки лиц в связи с их участием в специальной военной операции и членов их семей» предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

б) предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях.

3. Компенсация расходов, указанных в п.2 раздела I настоящего Порядка, образовательным учреждениям Никольского муниципального округа осуществляется в виде субсидии на иные цели за счет средств бюджета Никольского муниципального округа.

4. Для получения мер социальной поддержки один из родителей (законный представитель) ребёнка из семьи лиц, указанных в п.1 раздела I, обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (с определением мер(ы) социальной поддержки). Заявитель одновременно с заявлением предоставляет копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности и прописке заявителя), копию свидетельства о рождении ребенка, копию распоряжения о назначении несовершеннолетнему опекуна и копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью, копию или оригинал справки из военного комиссариата либо копию или оригинал справки с места службы родителя (законного представителя), брата (сестры) ребёнка, согласие на обработку персональных данных (приложение 2), согласие на передачу персональных данных третьей стороне (приложение 3), копию СНИЛС заявителя и ребенка. Заявление подлежит регистрации в день его поступления.

5. Меры социальной поддержки, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка не предоставляются в случае самовольного оставления военнослужащим воинской части или места военной службы продолжительностью свыше 10 суток, а также по иным основаниям, установленными постановлениями администрации Никольского муниципального округа.

II. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Муниципальная образовательная организация Никольского муниципального округа, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее - организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования), в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления одного из родителей предоставляет в Управление образования ад-

министрации Никольского муниципального округа (далее – Управление образования) пакет документов указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка. При определении объема расходов за присмотр и уход за детьми учитывается стоимость одного дня пребывания ребенка в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утвержденная постановлением администрации Никольского муниципального округа и фактическая посещаемость детей из семей лиц, указанных в п.1 раздела I настоящего Порядка.

В случае предоставления средств областного бюджета на обеспечение двухразового бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, стоимость одного дня пребывания по данной категории рассчитывается с учетом выделения таких средств.

2. Мера социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, назначается приказом Управления образования, не позднее 3 рабочих дней с момента предоставления пакета документов организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Приказ в течение одного рабочего дня доводится до организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Ежемесячно 1 числа каждого месяца организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, передает в МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа табель посещаемости детей из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I настоящего Порядка за предыдущий месяц (приложение 4), ведомость на предоставление мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (приложение 5).

МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа формирует реестр предоставления меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I настоящего Порядка за соответствующий месяц (приложение 6). Реестр формируется в двух экземплярах, один из которых направляется в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

4. МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа в срок до 5 числа каждого месяца направляет в Управление образования ежемесячную заявку на финансирование меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов за присмотр и уход за детьми из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I настоящего Порядка, посещающими организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в разрезе организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 7), которая формируется на основании реестра предоставления меры социальной поддержки по оплате расходов за присмотр и уход за детьми из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I настоящего Порядка за соответствующий месяц.

5. Мера социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I настоящего Порядка, направляется в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

6. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход прекращается в следующих случаях:

а) отчисление ребенка из организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

б) отказ заявителя от освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход (письменное заявление в произвольной форме);

При наступлении случая, указанного в подпункте "а" пункта 6 раздела II настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления обучающегося из образовательной организации издает приказ об отчислении ребенка из организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и направляет приказ в Управление образования. На основании полученных документов Управлением образования не позднее 2-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления

меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательных организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Данный приказ в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

При наступлении случая, указанного в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) письменно уведомляет Управление образования. На основании полученных документов Управлением образования не позднее 2-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Данный приказ в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

III. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях

1. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления от одного из родителей (законных представителей) предоставляет в Управление образования пакет документов, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года обучающимся из семей, указанных в п.1 раздела I настоящего Порядка, один раз в день (завтрак или обед на основании заявления) в дни посещения обучающимся образовательного учреждения.

2. Управление образования, не позднее 3 рабочих дней с момента предоставления пакета документов образовательной организацией принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся на период обучения в образовательной организации. Приказ Управления образования о предоставлении меры по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов образовательных организаций в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

3. Ежемесячно 1 числа каждого месяца образовательная организация передает в МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа табель посещаемости детей из семей лиц, указанных в п.п. «а» п.1 раздела I настоящего Порядка за предыдущий месяц (приложение 4) и ведомость на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации (приложение 5).

МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа формирует реестр предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации за соответствующий месяц (приложение 6). Реестр формируется в двух экземплярах, один из которых направляется в образовательную организацию.

4. МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа в срок до 5 числа каждого месяца направляет в Управление образования ежемесячную заявку на финансирование меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации в разрезе образовательных организаций (приложение 7), которая формируется на основании реестра предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации за соответствующий месяц.

5. Мера социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации направляется в образовательную организацию не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

6. Предоставление меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации прекращается в случае отчисления ребенка из образовательной организации или с даты увольнения по каким-либо причинам с военной службы (службы) (законного представителя) ребенка. Копия приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента его издания. На основании полученных документов Управлением образования не позднее 2-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации. Данный приказ в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки лиц в связи с их участием в
в специальной военной операции и
членов их семей
образовательными организациями
Никольского муниципального округа
Образец

Начальнику Управления образования
администрации Никольского
муниципального округа

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

Тел. _____

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меру социальной поддержки лиц в связи с их участием в специальной военной операции и членов их семей образовательными организациями Никольского муниципального округа (выбрать нужную меру поддержки):

- ☐ освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- ☐ предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях.
 - ☐ завтрак
 - или
 - ☐ обед

на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

посещающего _____

(наименование образовательной организации)

Прилагаю копии следующих документов: копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности и прописке), копию свидетельства о рождении ребенка, копию распоряжения о назначении несовершеннолетнему опекуна и копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью, копию или оригинал справки из военного комиссариата либо копию или оригинал с места службы одного из родителя (законного представителя), брата (сестры) ребёнка, копию СНИЛС заявителя и ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

" ____ " _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки лиц в связи с их участием в
специальной военной операции и
членов их семей
образовательными организациями
Никольского муниципального округа
Образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован (а) _____ по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях (выбрать нужную меру)

- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях

Управлению образования администрации Никольского муниципального округа
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ г. Никольск, ул. Советская, д.84
на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, данные документа удостоверяюще-
го личность (номер, серия документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его ор-
гане, данные о месте жительства), банковские реквизиты, ФИО ребенка и дата рождения, номер
и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, номер СНИЛС заявителя и ребенка, копию
или оригинал справки из военного комиссариата либо копию или оригинал справки с места
службы одного из родителя (законного представителя), брата (сестры) ребёнка, распоряжение о
назначении несовершеннолетнему опекуна, договор о передаче ребёнка на воспитание в прием-
ную семью).

в том числе на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хране-
ние, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки лиц в связи с из участием в
специальной военной операции и
членов их семей
образовательными организациями
Никольского муниципального округа
Образец

(наименование оператора персональных данных)
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____
паспорт: _____
телефон: _____

Согласие
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Даю согласие Управлению образования администрации Никольского муниципального округа, расположенному по адресу г. Никольск, ул. Советская д.84, на предоставление МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», расположенному по адресу г. Никольск, ул. Советская, д.84

для рассмотрения вопроса о предоставлении (выбрать нужную меру)

- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях

следующих моих персональных данных: ФИО, данные документа удостоверяющего личность (номер, серия документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, данные о месте жительства), ФИО ребенка и дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, номер СНИЛС заявителя и ребенка, копия или оригинал справки из военного комиссариата либо копия или оригинал справки с места службы одного из родителя (законного представителя), брата (сестры) ребёнка, распоряжение о назначении несовершеннолетнему опекуна, договор о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью, в том числе на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

_____ г.

(подпись ФИО)

Приложение 4
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки лиц в связи с их участием
в специальной военной операции и
членов их семей
образовательными организациями
Никольского муниципального округа

Табель посещаемости детей
освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
образовательную программу дошкольного образования;

предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях
(указать дополнительную меру социальной поддержки)

за _____ 20__ год

(наименование образовательной организации)

ФИО ребенка	месяц																															Итого
	числа месяца																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	П	НП																														
Итого																																

Условное обозначение:

Условное обозначение:
П – посещал ; НП – не посещал
Руководитель образовательной организации _____

Приложение 5
к Порядку
предоставления мер
социальной поддержки лиц в связи с
их участием в специальной военной
операции и членов их семей
образовательными организациями
Никольского муниципального округа

Ведомость

на предоставление мер социальной поддержки (освобождению от платы, взимаемой за при-
смотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих об-
разовательную программу дошкольного образования,
предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11
классов в муниципальных образовательных организациях
освобождение от оплаты расходов
(указать меру социальной поддержки)

за _____ месяц 20__ года

Образовательная организация

ФИО ребенка	Количество дней посещения /количество платных услуг в образова- тельной организации	Стоимость одного дня пребывания ре- бенка в образова- тельной организа- ции/услуги	Сумма меры социальной поддержки за месяц руб.коп.
Итого:			

(подпись)

МП _____ (расшифровка подписи) руководителя учреждения

Приложение 6
к Порядку
предоставления мер
социальной поддержки лиц в связи с
их участием в специальной военной
операции и членов их семей
образовательными организациями
Никольского муниципального округа

Образец

Реестр
предоставления меры социальной поддержки

(с указанием меры социальной поддержки),

за _____ месяц 20__ года

Образовательное учреждение

ФИО ребенка	ФИО родителя (за- конного представи- теля)	Количество дней посещения в образовательной организации/услуг	Стоимость одного дня пребывания ребенка в образова- тельной организа- ции /услуги	Сумма меры социальной поддержки за месяц руб.коп.

Ведущий экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку
предоставления мер
социальной поддержки лиц в связи с
их участием в специальной военной
операции и членов их семей
образовательными организациями
Никольского муниципального округа

Образец

Заявка
на финансирование

меры социальной поддержки

(с указанием меры социальной поддержки)

за _____ месяц 20__ года

Образовательная организация	Сумма меры поддержки за месяц руб.коп.
Итого	

Ведущий экономист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)